



**Komisija za verifikaciju diploma koje su
izdate na Univerzitetu u Severnoj Mitrovici**

**PROCEDURE I KRITERIJUMI ZA IZDAVANJE UVERENJA GRAĐANIMA
KOSOVA KOJI SU DIPLOMIRALI NA UNIVERZITETU U SEVERNOJ MITROVICI
RADI KONKURISANJA ZA POSAO, STICANJE STRUČNIH LICENCI I
POLAGANJE STRUČNIH ISPITA PRI JAVNIM INSTITUCIJAMA**



Projektom koji finansira EU rukovodi
Kancelarija Evropske unije na Kosovu



ČIME SU DEFINISANE PROCEDURE I KRITERIJUMI ZA IZDAVANJE UVERENJA O VALIDNOSTI

Vlada Kosova na sastanku održanom dana 30.12.2015., usvojila je Uredbu (VRK) -Br. 21/2015 o procedurama i kriterijumima za izdavanje uverenja građanima Kosova koji su stekli diplome na Univerzitetu u Severnoj Mitrovici, a u svrhu konkurisanja za posao, sticanju stručnih licenci i polaganju stručnih ispita pri javnim institucijama. Cilj ove Uredbe je uspostavljanje procedura i kriterijuma za izdavanje uverenja građanima Kosova koji su stekli diplome na Univerzitetu u Severnoj Mitrovici (USM).

Uredbu možete naći na:



[http://www.kryeministri-ks.net/repository/docs/RREGULLORE_\(QRK\) - NR 212015 PER PROCEDURAT DHE KRITERET PER LESHIMIN E CERTIFIKATAVE SHTETASVE TE REPUBLIKES SE KOSOVES TE CILET KANE MARR.pdf](http://www.kryeministri-ks.net/repository/docs/RREGULLORE_(QRK)_-NR_212015_PER_PROCEDURAT_DHE_KRITERET_PER_LESHIMIN_E_CERTIFIKATAVE_SHTETASVE_TE_REPUBLIKES_SE_KOSOVES_TE_CILET_KANE_MARR.pdf)



ZBOG ČEGA JE POTREBNO UVERENJE O VALIDNOSTI

Uverenje o validnosti služi i može se koristiti kod konkurisanja za zapošljavanje u svim institucijama Kosova, za dobijanje licenci od strane javnih institucija, kao i za polaganje stručnih ispita organizovanih u javnim institucijama Kosova.

Izdavanje uverenja i korišćenje istih kao zamene za diplome sa Univerziteta u Severnoj Mitrovici je privremena, afirmativna mera, za zaštitu i unapređenje prava građana Kosova, kako bi se obezbedio jednak pristup zapošljavanju svim građanima Kosova, sa ciljem postizanja ravnopravne zastupljenosti svih grupa stanovništva pri zapošljavanju u institucijama u javnom sektoru.



KO IZDAJE UVERENJA O VALIDNOSTI

Komisiju za verifikaciju diplome izdatih na Univerzitet u Severnoj Mitrovici je imenovala Vlada odlukom br. 08/73, dana: 05.02.2016.

Komisija je multietnička i sastoji se od četiri (4) člana: Dva (2) član koje predlaže premijer, i dva (2) član koje predlaže ministar MONT-a. Komisija je odgovorna za izdavanje uverenja građanima Kosova koji su diplomirali na Univerzitet u Severnoj Mitrovici.

Komisija razmatra zahteve građana Kosova koju su diplomirali na Univerzitetu u Severnoj Mitrovici. Izdaje uverenja osobama koje zadovoljavaju kriterijume za dobijanje uverenja i vodi registar o svim razmatranim predmetima.

Ovu odluku možete naći na:



<http://www.kryeministri-ks.net/?page=3,31>



SEKRETARIJAT KOMISIJE

Na osnovu člana 19 (Sekretarijat Komisije) (VRK), Uredbe (VRK) – br. 21/2015, Ministarstvo obrazovanja, nauke i tehnologije odlukom dana 15.06.2016 (Ref. br. 122/01B) imenovala je članove sekretarijata Komisije. Obaveze sekretarijata su pružanje administrativne podrške Komisiji, na osnovu radnog opisa utvrđenog od strane Komisije. Članovi sekretarijata odgovaraju predsedniku Komisije. Sve jedinice MONT-a i Vlade su dužne da pruže asistenciju Komisiji i Sekretarijatu, u cilju ostvarivanja njihovog mandata.



NVO ECMI KOSOVO JE OVLAŠĆENA OD STRANE VLADE

U skladu sa članom 21 (ovlaštena NVO-a), Uredba (VRK) – br. 21/2015 na predlog Ministra obrazovanja, nauke i tehnologije, NVO ECMI-Kosovo je ovlašćena od strane Vlade odlukom br. 11/81 dana 23.03.2016, da pruži podršku u radu Komisije. U cilju olakšavanja kontakta sa Univerzitetom u Severnoj Mitrovici, verifikaciji prateće dokumentacije, poboljšanju pristupa za dostavljanje aplikacija i administrativne podrške sekretarijatu Komisije, MONT potpisuje Memorandum o razumevanju sa ECMI Kosovo, kojim se definišu obaveze i detalji podrške u radu Komisije. Međutim, ECMI Kosovo NE prikuplja prijave od strane aplikanata. Pravo da prime prijavu od aplikanata imaju samo sekretarijat Komisije ili opunomoćeni službenik u ovlašćenim opštinama.

Ovu odluku možete naći na:



<http://www.kryeministri-ks.net/?page=3,31>



MEMORANDUM O RAZUMEVANJU SA OVLAŠTENIM OPŠTINAMA

U skladu sa članom 20 (ovlaštene opštine), Uredbom (VRK) – br. 21/2015 u cilju poboljšanog pristupa za podnošenje prijava, Komisija je potpisala Memorandum o razumevanju sa opštinama ovlaštenim od strane Komisije za prijem zahteva i vršenje drugih dužnosti utvrđene relevantnim memorandumom.



KO IMA PRAVO DA APLICIRA ZA DOBIJANJE UVERENJA O VALIDNOSTI

Svi građani Kosova koji su diplomirali na Univerzitet u Severnoj Mitrovici, od 2001 godine, pa nadalje imaju pravo da apliciraju.



KOJI JE KRAJNI ROK ZA APLICIRANJE

Izdavanje uverenja važiće u toku jedne godine od početka službenog rada Komisije. Službeni rad Komisije je počeo 5. maja 2016. U tom pravcu svaki građanin Kosova ima pravo da aplicira do 5. maja 2017.



GDE SE MOŽE NAĆI OBRAZAC ZA APLICIRANJE

Obrasci za apliciranje su deo uredbe i mogu se naći na:



[http://www.kryeministri-ks.net/repository/docs/RREGULLORE_\(QRK\)_-_NR__212015_PER_PROCEDURAT_DHE_KRITERET_PER_LESHIMIN_E_CERTIFIKATAVE_SHTETASVE_TE_REPUBLIKES_SE_KOSOVES_TE_CILET_KANE_MARR.pdf](http://www.kryeministri-ks.net/repository/docs/RREGULLORE_(QRK)_-_NR__212015_PER_PROCEDURAT_DHE_KRITERET_PER_LESHIMIN_E_CERTIFIKATAVE_SHTETASVE_TE_REPUBLIKES_SE_KOSOVES_TE_CILET_KANE_MARR.pdf)

Obrasci za apliciranje su objavljeni na:
web stranici MONT-a:



<http://masht.rks-gov.net/uploads/2016/05/obrazac-za-prijavu-za-verifikaciju-diploma-koje-su-izdate-na-univerzitetu-u-severnoj-mitrovici.pdf>

Na službenoj web stranici Kancelarije za pitanja zajednica:



http://www.zck-ks.net/repository/docs/OBRAZAC__ZA_PRIJAVU_ZA_VERIFIKACIJU_DIPLOMA_KOJE_SU_IZDATE_NA_UNIVERZITETU_U_SEVERNOJ_MITROVICI.pdf

Obrasci za prijavljivanje možete dobiti i u sekretarijatu Komisije:
*Ministarstvo Obrazovanja, Nauke i Tehnologije, Ulica: Agim Ramadani, 10000
Priština, Kosovo*

Kao i kod ovlašćenog opštinskog službenika



KOJA JE PROCEDURA ZA IZDAVANJE UVERENJA

Procedura za izdavanje uverenja, odvija se na sledeći način:

Kandidat mora da popuni i potpiše obrazac za prijavu, kao što je Anex 1 (prvi) Uredbe.

Nakon popunjavanj a prijave, kandidat mora da pripremi i sledeća dokumenta, kako bi bila priložena uz zahtev:

- 1.1. Kopija lične karte;
- 1.2. Overena kopija original diplome;
- 1.3. Apstrakt diplomskog rada (u slučajevima kada je to moguće);
- 1.4. Dodatak diplome ili overena kopija transkript/uverenje o položenim ispitima.



KO PODNOSI ZAHTEV

Kandidat popunjava prijavu sa odgovarajućim dokumentima, podnosi zahtev u sekretarijatu Komisije, preko ovlašćenog službenika u opštini, ili preko neke ovlašćene NVO.

Adresa Sekretarijata Komisije je kao u nastavku:

Sekretarijat Komisije za verifikaciju diploma koje su izdate na Univerzitet u Severnoj Mitrovici, *Ministarstvo Obrazovanja, Nauke i Tehnologije, Ulica: Agim Ramadani, 10000 Priština, Kosovo*
Ovlašćeni službenici u opštinama

Nadležna kancelarija u ovlašćenoj opštini Ranilug
Selo Domorovce BB
Kancelarija direktora za obrazovanje, zdravstvo i socijalnu politiku
Aplikanti mogu predati svoju prijavu svakog radnog dana od 8:00 do 16:00 časova.

Nadležna kancelarija u ovlašćenoj opštini Gračanica
Kancelarija za obrazovanje, kulturu, mlade i sport, 3. sprat
Aplikanti mogu predati svoju prijavu svakog radnog dana od 8:00 do 16:00 časova.

Nadležna kancelarija u ovlašćenoj opštini Severna Mitrovica
Opštinska administracija Severna Mitrovica
Ul. Bošnjačka Mahala BB
Severna Mitrovica
Aplikanti mogu predati svoju prijavu svakog radnog dana od 9:00 do 12:00 časova.



DA LI JE POTREBNO DA SE KANDIDATI POJAVE PRED KOMISIJOM

Postupak pred Komisijom se pokreće bez potrebe da se stranka pojavi lično pred Komisijom, sem ako to ne zatraži Komisija i smatra se neophodnim da bi se sproveda verifikacija.



KO JE ODGOVORAN ZA PRILOŽENE PODATKE

Kandidat se smatra odgovornim za sve priložene podatke i dokaze. Originalnost prateće dokumentacije će biti proverena od strane Komisije.



KAKO KOMISIJA DONOSI ODLUKU

Nakon razmatranja podnetih zahteva, Komisija donosi odluku o prihvatanju ili odbijanju priznavanja diplome, na osnovu sledećih kriterijuma:

- i. Obrazac za prijavu popunjen u potpunosti;
- ii. Prateća dokumentacija podneta;
- iii. Verodostojnost prateće dokumentacije verifikovana.

U slučaju pozitivne odluke, uverenje o validnosti biće izdato i dostavljeno zajedno sa odlukom.



KADA KOMISIJA DONOSI ODLUKU

Komisija donosi odluku u roku od 30 dana nakon podnošenje zahteva.



GDE SE DOBIJA ODLUKA KOMISIJE

Odluka se dostavlja zainteresovanoj strani na adresu ili se uručuje lično, na zahtev stranke.



KOME SE ŽALITI

U slučaju negativne odluke, zainteresovana stranka može da razmotri zahtev i ima pravo da u roku od 15 radnih dana podnese žalbu na odluku koju je donela Komisija.

Takođe, nezadovoljna strana protiv odluke Komisije ima pravo na žalbu nadležnom sudu u roku od 15 radnih dana.



GDE OSTAJE DOKUMENTACIJA NAKON APLICIRANJA

Tokom i nakon završetka posla dokumentacijom upravlja sekretarijat Komisije, a nakon toga se predaje odeljenju za administraciju i finansije pri MONT -u na arhiviranje.



EUROPEAN CENTRE
FOR MINORITY
ISSUES KOSOVO

ECMI Kosovo
Str. Nëna Terezë Nr.41, Apt.29
10000 Prishtinë/Priština, Kosovo
Tel. +381 (0) 38 224 473

Str. Kralja Petra 183a
38220 Mitrovica/ë North, Kosovo
+381 (0) 64 433 10 40

Email: info@ecmikosovo.org
Web: www.ecmikosovo.org